K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN ZAAL TERLOGT

Artikel 1: Algemene bepalingen
De Koninklijke Harmonie De Stroobanders Diepenbeek VZW, hierna genoemd de verhuurder, verhuurt aan de huurder, genoemd in de huurovereenkomst, de daar nader omschreven accommodatie in Diepenbeek en dit volgens de hierna volgende voorwaarden. De huurder is de natuurlijke persoon of rechtspersoon (BV, NV, VZW) die de huurovereenkomst afsluit.
Indien de huurovereenkomst door meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen wordt ondertekend, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de naleving van alle verplichtingen uit deze overeenkomst.
Ingeval de huurder een feitelijke vereniging of een niet-geregistreerde groep is, zal het lid of de leden, die de huurovereenkomst ondertekenen, hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de naleving van alle verplichtingen uit deze overeenkomst.

Artikel 2: Toepassingsgebied
Het gebruiksreglement is van toepassing op verhuringen van volgende locaties:

- Zaal Terlogt, Helstraat 22 Diepenbeek

De maximale bezetting van de zalen (180 personen in de zaal – 65 personen in de veranda) is terug te vinden op de website en staat eveneens vermeld op de huurovereenkomst.

Artikel 3: Reservatie
§1. De reservatie gebeurt via de website of via de zaalmedewerker (telefonisch of via mail).
Aanvragen via e-mail zijn pas geldig vanaf het moment dat de aanvrager een bevestiging per e-mail ontvangt.
Bij gelijktijdige reservatie en voor dezelfde zaal geldt volgende voorrangsregeling:

1. Wie online boekt.
2. Wie via e-mail boekt (zonder gebruik van het reservatiesysteem)
3. Wie telefonisch boekt via de zaalmedewerker.

Een zaal moet minstens 7 dagen op voorhand worden geboekt, uitgezonderd koffietafels.

§2. De huurder is bij het reserveren verplicht de aard van de activiteit mee te delen. Op basis van de doorgegeven gegevens wordt het huurtarief bepaald. Indien de huurder de zaal gebruikt voor een andere bestemming, wordt het tarief aangepast en dat vanaf de kennisname van de feiten.

§3. Na reservatie van de zaal ontvangt de huurder via e-mail een huurovereenkomst. De reservatie is definitief zodra de verhuurder de door de huurder ondertekende huurovereenkomst heeft ontvangen. Bij gebreke aan tijdige ondertekening vervalt de reservatie automatisch zonder verdere verwittiging.

§4. De verhuurder kan om gegronde redenen o.a. organisatorische redenen, financiële redenen (bv. niet-betaling vorige huurovereenkomst), niet-naleving van de voorwaarden bij vorige verhuring, een reservatieaanvraag gemotiveerd weigeren of bijkomende voorwaarden opleggen in de huurovereenkomst.

§5. Een optie op de zaal blijft slechts twee weken geldig. Indien de huurder binnen deze termijn de reservatie niet definitief heeft bevestigd, vervalt de optie zonder dat de huurder hiervan in kennis wordt gesteld.
Een uitzondering geldt wanneer het huren van de zaal afhankelijk is van een goedkeuring die door het gemeentebestuur moet worden gegeven (bv. bij fuiven).

§6. De huurder mag de gehuurde infrastructuur op geen enkel moment onderverhuren, doorgeven of op enige wijze overdragen aan derden.

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

Artikel 4: Annulering

§1. De verhuurder heeft steeds het recht om verleende toestemmingen te wijzigen of in te trekken indien hiervoor een gegronde reden bestaat (bv. redenen van veiligheid, openbare orde, algemeen belang, ...). De huurder heeft recht op teruggave van het betaalde voorschot, maar geen verdere schadevergoeding.

§2. De huurder heeft steeds het recht om annulering te vragen, maar dient hiervoor steeds een administratieve vergoeding te betalen.

§3. De huurder kan de huur schriftelijk annuleren door middel van een e-mail.
Wanneer de huurder zich beroept op overmacht (= abnormale en onvoorzienbare situatie, die onafhankelijk is van de wil van de huurder bv. overlijden van naaste familie, dringende ziekenhuisopname van huurder, ...), kan de verhuurder hiervan afwijken.
Een afwijking door de verhuurder op basis van overmacht is een gunst en schept geen precedent of recht voor de huurder. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. De verhuurder behoudt zich het recht voor om te beoordelen of de overmachtssituatie van toepassing is.

Artikel 5: Toegangsuren tot de infrastructuur

§1. Toegang (inclusief op- en afbouw, opruimen en schoonmaak) tot de culturele infrastructuur wordt verleend van 9.00 tot 24.00 uur op weekdagen en van 9.00 tot 6.00 uur op weekenddagen en wettelijke feestdagen. Het weekend begint vanaf vrijdagavond 19.00 uur tot maandagmorgen 6.00 uur (inclusief opruimen). De verhuurder kan op basis van een gemotiveerde aanvraag afwijkingen toestaan op deze toegangsuren.

§2. De zalen dienen steeds voor zoveel mogelijk activiteiten beschikbaar te blijven. Het klaarmaken en opruimen van de zalen zal steeds in overleg met de zaalmedewerker gebeuren. De huurder is verplicht zich te houden aan de richtlijnen en tijdstippen die de zaalmedewerker oplegt. De huurprijzen zijn steeds forfaitaire prijzen.

Artikel 6: Verplichtingen van de huurder

a) Algemeen

De huurder is als inrichter/organisator persoonlijk en burgerlijk verantwoordelijk voor:

1. Het naleven van bepalingen van deze overeenkomst.
2. De huurder mag geen andere bestemming aan de gereserveerde lokalen en zalen geven dan die waarvoor het gebruik uitdrukkelijk werd aangevraagd en door de verhuurder werd toegestaan.
   De activiteit waarvoor de zaal wordt gebruikt, moet verenigbaar zijn met de bestemming van de infrastructuur, het maatschappelijk doel en de waarden van de verhuurder, en met de geldende wetgeving, de openbare orde en de goede zeden.
   Het is uitdrukkelijk verboden om de zaal of het bijhorende terrein te gebruiken voor activiteiten of opnames die een pornografisch, erotisch of seksueel expliciet karakter hebben, dan wel voor activiteiten die discriminerend, haatdragend, gewelddadig of extremistisch zijn, of die de goede naam en reputatie van de verhuurder kunnen schaden.
   Indien de werkelijke aard van de activiteit afwijkt van wat werd aangevraagd of indien de activiteit strijdig blijkt met bovenstaande bepalingen, behoudt de verhuurder zich het recht voor om de activiteit onmiddellijk stop te zetten of de huurovereenkomst te beëindigen, zonder dat dit aanleiding geeft tot enige schadevergoeding voor de huurder..
3. Het naleven van alle wettelijke voorschriften (o.a. federale, gewestelijke, provinciale, gemeentelijke bepalingen), die van toepassing zijn op de door hem georganiseerde activiteit, zoals wetgeving m.b.t. toegang voor minderjarigen, de beteugeling van dronkenschap, wettelijke geluidsnormen, handelspraktijken, ... Deze opsomming is niet limitatief.

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

4. Het hebben van een huurovereenkomst met de verhuurder kan nooit beschouwd worden als een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning of toestemming van de gemeentelijke overheid om een activiteit te organiseren.
5. Het aanvragen en betalen van alle taksen, vergunningen, belastingen en de auteursrechten “Sabam", met uitzondering van de billijke vergoeding.
6. De rust en orde en het goed gebruik van de accommodatie.
7. De veiligheid en de handelingen van alle personen in en rond de accommodatie, ongeacht of hun aanwezigheid werd toegestaan of niet.
8. Het aanvragen van een voorafgaande toestemming aan de verhuurder om externe gasvuren of gasflessen binnen te brengen en te gebruiken. De verhuurder kan de toestemming enkel verstrekken op voorwaarde dat de huurder hiervoor een bijkomende verzekering heeft afgesloten.

b) Verplichtingen van de huurder voorafgaand aan de activiteit

De huurder is verplicht en zal ten laatste twee weken voor de activiteit:

1. Inlichtingen inwinnen bij de zaalmedewerker i.v.m het beschikbaar stellen van de badge van de zalen/vergaderlokalen, het gebruik van de tapinrichting, de keuken, haar inrichting, het aansteken en doven van vuur en licht, tijdstippen van het klaarzetten en opruimen van de zaal.
   Hiervoor dient de huurder zelf een afspraak te maken met de zaalmedewerker. De gegevens van de zaalmedewerker staan vermeld op de website en op de huurovereenkomst.
2. Een kopie afgeven van de verzekering voor het uitzonderlijk risico wanneer men eigen gasvuren en/of -flessen wenst te gebruiken.

c) Verplichtingen huurder voor en tijdens de activiteit

1. De huurder moet de badge op het afgesproken uur afhalen bij de zaalmedewerker of andere gemaakte afspraken nakomen met de zaalmedewerker voor het openen van de zaal.
2. Alvorens de gehuurde ruimtes te gebruiken, moet de huurder volgende zaken controleren:
   a. de inventaris van de beschikbare materialen (keuken/porselein/glazen, ...);
   b. drankvoorraad;
   c. de werking van de apparaten;
   d. goede staat van gehuurde ruimten;
   e. aanwezigheid van de controlelijst.
3. Indien de huurder opmerkingen heeft, dient hij deze vóór ingebruikname van de gehuurde zalen aan de zaalmedewerker te melden.
   De huurder wordt aansprakelijk gesteld voor alle vermiste of beschadigde materialen, tenzij hij vooraf schriftelijk melding heeft gemaakt van gebreken.
4. De huurder meldt mogelijke gebreken bij de zaalmedewerker vooraleer de activiteit wordt aangevat of op het ogenblik dat de huurder het gebrek vaststelt.
5. De huurder is verplicht de verschillende soorten bier, wijn, cava en frisdranken (inclusief water) en koffie via de zaal af te nemen.
   Bij een activiteit die uitsluitend buiten plaatsvindt (zoals een barbecue, sportevent of tuinfeest), is het verplicht om eveneens de dranken van de zaal af te nemen. Het is niet toegestaan om eigen dranken mee te brengen of te verbruiken op het buitenterrein
   Indien deze bepaling niet wordt nageleefd, wordt dit beschouwd als contractbreuk en is de huurder een forfaitaire contractuele sanctie verschuldigd.
   Bij niet-naleving wordt steeds een bijkomende kost van 100,00 euro aangerekend.
   De verhuurder kan op basis van een gemotiveerde beslissing deze bijkomende kost verhogen tot een maximaal bedrag van 3.000,00 euro en dat rekening houdend met het aantal deelnemers, de aard van de activiteit en de schade die de verhuurder heeft geleden.
   De niet-naleving van dit artikel is eveneens een gegronde reden om een volgende reservatie te weigeren.

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

6. Huurders kunnen ervoor kiezen om eigen wijn, cava, prosecco en andere schuimwijnen mee te brengen, mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder en onder de hierna vermelde voorwaarden.
   Voor het meebrengen en verbruiken van deze dranken is een forfaitair kurkrecht verschuldigd, berekend op basis van het aantal aanwezige personen:
   - € 50,00 voor evenementen tot en met 100 personen;
   - € 100,00 voor evenementen met meer dan 100 personen.

   Deze vergoeding dekt onder meer het verlies aan drankomzet, het gebruik van glaswerk en eventuele bediening.
   Het meebrengen en verbruiken van andere alcoholische dranken (zoals bier, sterke drank of gelijkaardige producten) is uitdrukkelijk verboden, tenzij voorafgaand schriftelijk overeengekomen met de verhuurder.
   Het verschuldigde kurkrecht wordt aangerekend bij de eindafrekening van het drankverbruik.
7. Het is de huurder verboden om sterke drank, te weten met een alcoholvolume van meer dan 22 % aan te bieden (gratis of tegen betaling), tenzij na het verkrijgen van de nodige toestemming in het kader van de wet van 28-12-1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank
8. De huurder gebruikt de zaal conform artikel 9 van deze overeenkomst.
9. De huurder ziet erop toe dat er niet meer dan het aantal toegelaten personen in de zaal aanwezig is. Bij niet-naleving van deze verplichting kan een volgende reservatie geweigerd worden.
10. De huurder waarschuwt de politie ingeval van twist of problemen. De huurder heeft eveneens een meldingsplicht ingeval er tijdens de activiteit illegale drugs worden gebruikt, gedeald of verkocht.
11. Het geluidsniveau in de gehuurde zaal mag maximaal 95 dB(A) LAeq 15 min bedragen.

d) Verplichtingen huurder op het einde van de activiteit

1. De huurder moet de gebruikte lokalen uitborstelen, etensresten opruimen en drankresten opdweilen. Het opruimen en schoonmaken van de zaal dient steeds te gebeuren binnen de voorziene huurperiode. Opruimen of poetsen op een later tijdstip (bijvoorbeeld de volgende dag) is niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk werd overeengekomen met de zaalverantwoordelijke.
2. De huurder moet de keuken, buffet en toebehoren afwassen, poetsen en grondig dweilen. Indien de keuken, het buffet of toebehoren gebruikt werden, moeten deze volledig schoongemaakt worden. De vloeren moeten nat gereinigd (geschrobd en gedweild) worden, en alle werkoppervlakken moeten proper en vetvrij achtergelaten worden.
3. De huurder moet de stoelen stapelen en opbergen volgens de aanwijzingen in de zaal.
4. De huurder moet de tafels afwassen, eventuele stickers verwijderen en opbergen volgens aanwijzingen in de zaal.
5. De huurder moet de glazen, servies, bestek e.d. afwassen, afdrogen en terugzetten op de voorziene plaatsen en volgens de vermelde aantallen, **in dezelfde staat** zoals voor de activiteit.
6. De huurder is verplicht alle afval en restmaterialen correct te sorteren en te verwijderen. Afval mag niet in of rond het gebouw worden achtergelaten.
   Volgende sorteerregels zijn van toepassing:
   - Restafval dient in transparante vuilzakken te worden gedeponeerd in de afvalcontainer. Deze vuilzakken zijn in de zaal beschikbaar.
   - Etensresten (GFT) worden verzameld in de gele GFT-zakken van Limburg.net. Deze zakken worden niet in de afvalcontainer geplaatst, maar moeten door de huurder zelf worden meegenomen.
   - PMD-afval wordt verzameld in blauwe PMD-zakken van Limburg.net en moet eveneens door de huurder worden meegenomen.
   - Papier en karton moeten geplooid en samengebonden of in een doos aangeboden worden, en vervolgens in de garage gestapeld.
   - Glas moet gespoeld worden en gescheiden per kleur (wit en gekleurd) worden gedeponeerd in de juiste glascontainers buiten de zaal (wit = witte container, gekleurd = groene container).

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

- Gevaarlijk afval (zoals batterijen, spuitbussen, kaarsvet, frituurvet...) is niet toegelaten en dient door de huurder zelf via het recyclagepark afgevoerd te worden.
- Gebroken glazen en porselein apart houden om te kunnen natellen en verrekenen.

De huurder brengt de gele en blauwe afvalzakken zelf mee en wordt geacht zich te houden aan de geldende sorteerregels van www.limburg.net.
Indien afval wordt achtergelaten, fout gesorteerd of onjuist aangeboden, wordt een forfaitaire opruimvergoeding aangerekend zoals bepaald in artikel 6.g.

7. De huurder moet de sanitaire toestellen nazien op verstoppingen en hygiëne en de nodige maatregelen treffen. Verstopte afvoeren moeten door de huurder zelf worden ontstopt.
8. In elk toilet wordt één rol toiletpapier voorzien, met een reserverol. Indien meer toiletpapier nodig is, dient de huurder dit zelf te voorzien.
9. De huurder moet het leeggoed in de zaal laten staan en mag dit niet mee naar huis nemen.
10. Volle bakken met leeggoed mogen niet achter de toog blijven, maar moeten in de garage gestapeld worden
11. De huurder moet de thermostaat op 10 °C-stand zetten.
12. De huurder moet de vuren uitschakelen en de lichten doven.
13. De huurder moet alle vensters en deuren afsluiten.
14. De huurder moet de zaal ten laatste op het tijdstip zoals overeengekomen met de zaalmedewerker volgens de hierboven vermelde regels verlaten.
15. De huurder moet na het beëindigen van de activiteit de badge in de voorziene brievenbus deponeren.

De huurder die bovenstaande verplichtingen niet naleeft, is een boete verschuldigd zoals bepaald in artikel 6.g hieronder . Het niet naleven van één van bovenstaande bepalingen kan een gegronde reden zijn om een toekomstige reservatie te weigeren.

e) Staat van het gehuurde goed

De huurder verbindt zich ertoe de zalen, de vergaderlokalen, de inrichting en alle voorzieningen in oorspronkelijke staat van onderhoud terug te zullen afleveren. Hij zal alle goederen, vreemd aan de gehuurde ruimten, op het einde van de activiteit onmiddellijk verwijderen.
De huurder, die deze verplichting niet naleeft, is een boete verschuldigd zoals bepaald in artikel 6.g hieronder.
Het niet naleven van één van bovenstaande bepalingen kan een gegronde reden zijn om een toekomstige reservatie te weigeren.

f) Verzekering en aansprakelijkheid

1. Een globale brandverzekeringspolis met afstand van verhaal van de niet-commerciële huurder werd door de verhuurder m.b.t. de accommodatie afgesloten, zodat de niet- commerciële gebruiker niet verplicht is zijn huurderaansprakelijkheid zelf te verzekeren. De eventuele vrijstelling (franchise) valt echter steeds ten laste van de aansprakelijke huurder. Eigen meegebrachte zaken vallen niet onder deze verzekering.
2. De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of schade aan persoonlijke bezittingen, ook niet indien deze zijn achtergelaten in afgesloten ruimten.
3. De huurder is wel verantwoordelijk voor alle schade aan derden die veroorzaakt wordt door een fout, onvoorzichtigheid of nalatigheid van zichzelf of zijn helpers.
   Het is dan ook aangewezen dat hij voor deze verantwoordelijkheid een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluit. Daarenboven is de huurder aansprakelijk voor alle schade die hijzelf, zijn helpers, evenals alle andere (al dan niet toegelaten) aanwezigen in het gebouw, het terrein, de accommodatie of aanwezige materialen van de gehuurde ruimten heeft toegebracht en dat voor, tijdens en na of ten gevolge van de activiteit, die door de huurder georganiseerd werd.

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

4. Voor het meebrengen en/of gebruiken van eigen gasvuren en gasflessen, dient de huurder steeds een eigen verzekering af te sluiten.
5. De buitenterreinen die bij zaal Terlogt horen, maken geen deel uit van de gehuurde infrastructuur. Het gebruik van het buitenterrein maakt enkel deel uit van de verhuring indien dit voorafgaand en uitdrukkelijk met de verhuurder werd overeengekomen. Zonder dergelijke overeenkomst kan het buitenterrein niet worden gebruikt.
   Als er een overeenkomst is voor het gebruik van de buitenterreinen, mogen ze door de huurder en zijn genodigden gebruikt worden binnen de duur van de overeenkomst.
   Op deze buitenterreinen bevinden zich ook een speeltuintje en een tennisterrein. Deze maken géén deel uit van de gehuurde infrastructuur en vallen niet onder het beheer of de verantwoordelijkheid van de verhuurder. Ze zijn eigendom van en worden onderhouden door de gemeente Diepenbeek.
   De huurder erkent uitdrukkelijk dat het gebruik van het speeltuintje en het tennisterrein volledig op eigen risico gebeurt. De verhuurder aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid, noch voor de staat van het materiaal, noch voor ongevallen of schade aan personen of goederen die zich op deze gedeeltes zouden voordoen.
   De huurder wordt geacht gebruikers vooraf op de hoogte te brengen van dit aansprakelijkheidsvoorbehoud.

g) Schadevergoeding die aangerekend wordt bij niet naleving van de verplichtingen van de huurder

Indien de huurder de zaalmedewerker op de dag van de activiteit terug laat komen naar de zaal voor een regeling die op voorhand had kunnen getroffen worden (artikel 6 b 2 van het gebruiksreglement), wordt er ten laste van de huurder een bedrag van 98,04 euro aangerekend.
Bij niet-naleving van de verplichtingen zoals omschreven in artikel 6 d) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en artikel 6 e) van het gebruikersreglement, wordt een schadevergoeding van 61,28 euro aangerekend, vermeerderd met een bedrag van 49,02 euro per begonnen uur, of het uurloon van een eventuele privéfirma, naar keuze van de verhuurder.
Indien door de niet-naleving van de verplichtingen volgende activiteiten in de zaal in het gedrang zijn gekomen, wordt er een bijkomende schadevergoeding van 245,15 euro aangerekend.
Bij niet-naleving van artikel 6 d) 8 van het gebruikersreglement wordt er een schadevergoeding van 183,84 euro aangerekend, verhoogd met de kostprijs van de ontvreemde goederen.
Bij niet-naleving van verplichtingen zoals omschreven in artikel 6 d) 9 van het gebruikersreglement wordt er een forfaitaire schadevergoeding van 100,00 euro aangerekend
Bij niet-naleving van verplichtingen zoals omschreven in artikel 6 d) 10, 11, 12 en 13 van het gebruikersreglement wordt er een forfaitaire schadevergoeding van 30,61 euro per inbreuk aangerekend.
Indien door de niet-naleving van artikel 6 d) 11 (afsluiten van de zaal) schade ontstaat, blijft de gebruiker voor deze schade volledig aansprakelijk.

Artikel 7: Controlelijst

a) Bij aanvang van de huur ontvangt de huurder een controlelijst waarop de te respecteren verplichtingen inzake netheid, staat van de keuken, zaal, toiletten, afvalverwerking en inrichting zijn vermeld.
b) De huurder is verplicht deze controlelijst na afloop van de activiteit volledig en correct in te vullen en in de zaal achter te laten.
c) De zaalmedewerker controleert na afloop of aan alle vermelde punten op de controlelijst is voldaan.
d) Indien de controlelijst niet (tijdig) wordt ingevuld, onvolledig of incorrect is, erkent de huurder uitdrukkelijk dat de vaststellingen van de zaalmedewerker als bindend worden beschouwd en bij het bepalen van eventuele schadevergoedingen, boetes of sancties worden gehanteerd, behoudens zwaar tegenbewijs.

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

e) De huurder is aansprakelijk voor alle schade, gebreken of tekortkomingen die tijdens de controle of op enig ander moment tijdens of na de activiteit worden vastgesteld en die het gevolg zijn van het gebruik van de infrastructuur door de huurder of diens genodigden.

De vastgestelde schade wordt vergoed tegen de werkelijke herstellingskost. Indien het gaat om lichte schade waarvan de precieze herstellingskost niet onmiddellijk kan worden vastgesteld of waarvan de administratieve opvolging niet in verhouding staat tot de materiële schade, kan de verhuurder een forfaitaire administratieve schadevergoeding van 100 euro aanrekenen.

Deze forfaitaire vergoeding doet geen afbreuk aan het recht van de verhuurder om, indien de werkelijke schade hoger blijkt te zijn, de effectieve herstellingskosten te verhalen.

Artikel 8: Verboden handelingen

Zonder voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verhuurder is het de huurder niet toegestaan om:

1. Aanpassingen te doen aan de vaste voorzieningen zoals ruwbouw, inrichting elektriciteit, sanitair, verwarming e.d.
2. Tussenschotten of versieringen vast te hechten met nagels en schroeven.
3. Om het even welk voorwerp op te hangen aan de muren of zoldering.
4. Gasvuren of gasflessen binnen te brengen en te gebruiken zonder hiervoor de nodige verzekering te hebben afgesloten.

Artikel 9: Gebruik van gehuurde ruimte

1. Rookverbod
   In alle zalen geldt een strikt rookverbod. Aan de ingangen van alle gebouwen staat een asbak waar gebruikers van de zaal voor het binnengaan hun sigaret kunnen doven.
2. De toegang tot technische lokalen, kleedkamers is verboden voor onbevoegden. In noodgevallen en bij niet te voorziene problemen, kan men de zaalmedewerker of zijn vervanger verwittigen.
3. Het gebruik van de vestiaire is verplicht en is in principe gratis. Regenschermen, losse jassen en tassen zijn om veiligheidsredenen niet in de feestzalen toegelaten.
4. Om geluidshinder te voorkomen dienen de deuren naar buiten (toegangsdeuren, nooduitgangen) evenals de deuren naar aanpalende lokalen dicht te blijven. De huurder moet naast deze maatregelen de wetgeving op geluidshinder respecteren en zelf de nodige afwijkingen aanvragen.
5. Ingeval er een fuif gegeven wordt, dient de gemeentelijke reglementering m.b.t. fuiven gerespecteerd te worden.
6. Het is verboden om affiches, stickers en dergelijke zelf aan ramen, deuren, muren, panelen of vloeren te bevestigen of te kleven. Enkel de zaalmedewerker is bevoegd om dergelijke zaken op te hangen of te bevestigen op plaatsten die hijzelf geschikt vindt.
7. Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen (door nagels in te kloppen), bekleven en/of te beschilderen.
8. Het is niet toegestaan bijkomende verwarmingselementen of verwarmingstoestellen (elektrische, gas, petroleum,...) te plaatsen.
9. Het is niet toegestaan brandende kaarsen of extra kookmateriaal zoals gasbekkens, extra kookvuren, ovens op te stellen en/of te gebruiken.
10. Alle elementen die worden aangebracht in de zaal (slingers, vlaggen, versiering e.d.) moeten op een zodanige manier worden aangebracht zodat zij geen brandgevaar, noch enige andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.
11. Het is ten strengste verboden om op welke wijze dan ook de akoestische geluidsabsorberende panelen aan het plafond en de achterwand van de zaal te beschadigen, te manipuleren of aan te raken.
    Het is onder geen beding toegelaten om in deze panelen te prikken, te kleven, te hangen of enig materiaal

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

op welke wijze dan ook te bevestigen.
De huurder wordt geacht voorafgaand aan de activiteit alle aanwezigen en eventuele onderaannemers hiervan expliciet op de hoogte te stellen.
Elke inbreuk op deze bepaling wordt beschouwd als een ernstige contractuele tekortkoming, waarvoor de huurder volledig aansprakelijk wordt gesteld zonder beperking voor alle directe en indirecte schade, herstellingskosten en/of vervangingskosten.
De niet-naleving van deze bepaling is eveneens een gegronde reden om een volgende reservatie te weigeren.

12. Er mogen geen brandbare versieringen in de zaal aangebracht worden.
13. Het is verboden om de in-, uit- en nooduitgangen evenals de toegang tot brandblusapparaten tijdens de activiteit af te sluiten of te versperren. De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Artikel 10: Ongevallen

De verhuurder kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstal of beschadiging van goederen die eigendom zijn van de huurder of derden.
Voor het gebruik van het speeltuintje en het tennisterrein op de buitenterreinen, die eigendom zijn van de gemeente Diepenbeek, aanvaardt de verhuurder geen enkele aansprakelijkheid. Deze delen maken geen deel uit van de gehuurde infrastructuur. Gebruik ervan gebeurt volledig op eigen risico.
De huurder is vrij eigen materiaal te verzekeren tegen schade en/of diefstal.

Artikel 11: Controle en toezicht

De verhuurder behoudt zich het recht voor om op elk moment, zowel vóór, tijdens als na de activiteit, onaangekondigd toegang te verkrijgen tot de gehuurde ruimten met het oog op controle van de naleving van deze voorwaarden. Toegang mag niet worden geweigerd. De controle kan worden uitgevoerd door de zaalmedewerker, een lid van het bestuur, of een daartoe gemachtigde derde, politie of verantwoordelijken van de gemeente. Indien de veiligheid van aanwezigen of de openbare orde in het gedrang komt, kan de activiteit onmiddellijk worden stilgelegd of de zaal worden ontruimd, zonder dat de huurder aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

De huurder blijft als organisator steeds verantwoordelijk voor de door hem georganiseerde activiteit.

Artikel 12: Prijzen

1. De huurprijs is de prijs die vermeld staat in de huurovereenkomst en omvat de vergoeding voor een normaal gebruik van de lokalen, de inrichting en water.
2. Nutsvoorzieningen worden apart verrekend. De meterstanden van elektriciteit en gas worden vóór en na de activiteit opgenomen.
3. Eventuele beschadigingen, ontbrekend bestek, gebroken porselein, glazen e.d. worden in rekening gebracht en dat volgens de tarieven op de controlelijst.
4. De prijzen van de drank worden op de website gepubliceerd en kunnen eveneens bij afhaling van de badge bij de zaalmedewerker verkregen worden.
5. Alle geopende flessen, vaten en eventuele verpakkingen (drankkartons e.d.) worden voor 100% aangerekend.

Artikel 13: Betaling

1. De huurder moet binnen de dertig dagen na verzending van de factuur de eindafrekening betalen.
2. Bij niet-betaling binnen de dertig dagen na factuurdatum wordt de vordering verhoogd met verwijlinteresten en invorderingskosten.
   Ingeval van niet-tijdige betaling kan bovendien een toekomstige reservatie geweigerd worden.

Artikel 14: Informatie

K.H. De Stroobanders Diepenbeek VZW
Ganzebroekstraat 17
3590 Diepenbeek
BE 0661.831.691

AXA BE15 7512 0820 9530

Zaal Terlogt
Helstraat 22
3590 Diepenbeek
Verantwoordelijke: Dannie Emonds
Tel verantwoordelijke: 0475.96.72.62
reservatie@stroobanders.be

Voor informatie kan men telefonisch terecht bij de zaalmedewerker. De gegevens van de zaalmedewerker zijn terug te vinden op de website en op de respectievelijke huurovereenkomst.

Artikel 15: Betwisting
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de verhuurder bepaald.
Elk geschil voortvloeiend uit deze overeenkomst behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Hasselt

Artikel 16: Bemerkingen
Bemerkingen met betrekking tot het gebruik van de zaal kunnen ofwel schriftelijk ingediend, ofwel persoonlijk gemeld worden bij de verhuurder.

Artikel 17: Privacy en gegevensbescherming
De verhuurder verwerkt de persoonsgegevens van de huurder uitsluitend voor de uitvoering van de huurovereenkomst, het onderhouden van communicatie en het naleven van wettelijke verplichtingen. Deze verwerking gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) en de toepasselijke Belgische wetgeving. De huurder verklaart kennis te hebben genomen van de privacyverklaring van de verhuurder, die beschikbaar is op de website en waarin onder meer de doeleinden van de verwerking, bewaartermijnen, rechten van de huurder (zoals recht op inzage, correctie, verwijdering en bezwaar) en contactgegevens van de gegevensbeschermingsverantwoordelijke worden toegelicht. Door het aangaan van de huurovereenkomst stemt de huurder in met het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens voor deze doeleinden.